

CODE : PEDA 1	Apprenez à animer une Formation enrichissante (Formation de Formateurs)
------------------	--

OBJECTIF DE LA FORMATION :

- Apprendre à s'imposer naturellement
- Prendre confiance en soi
- Apprendre à gérer son auditoire (Ne pas se laisser déborder)
- Donner envie d'apprendre le contenu technique
- Développer la préparation (contenu et forme) et gestion du stress
- Aider à clarifier les messages clés à faire passer
- Adapter son contenu à l'auditoire
- Créer des images et des métaphores pour faire passer simplement les choses complexes
- Progresser en assertivité (finir ses phrases, oser dire les choses, etc.)
- Positiver dans sa communication verbale
- Gérer la présence physique (gestes, voix, posture)
- Développer de l'aisance, du leadership et de l'impact
- Savoir dérouler son cours tout en gérant les questions (pièges ?)
- Savoir gérer les objections et obstructions
- Permettre d'accepter les changements proposés

INFORMATIONS PRATIQUES

DUREE DE LA FORMATION <ul style="list-style-type: none">• Présentiel total = 4 jours soit 28 heures de formation• Présentiel collectif et individuel	PUBLIC CONCERNE <p>Toute personne souhaitant développer ses aptitudes à la formation d'un public d'adultes et trouver la posture juste de formateur nécessaire à l'apprentissage.</p>
--	--

Version du 08/06/2021

<p>DATES ET LIEU Lieu de formation : 1. Les Carnets d'Éveil Formation. 30, rue Saint Lazare 75009 PARIS</p> <p>Dates : Nous consulter.</p> <p>TARIFS : 2000€ HT pour les 4 jours <i>(Exonération de TVA selon l'article 261-4-4^oa du Code Général des Impôts)</i></p> <p>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES ATTEINTES D'UN HANDICAP Nos bureaux sont accessibles aux personnes porteuses de handicap (pour accès PMR avec fauteuil d'une largeur maximum de 60 cm). Nos animations et nos supports de formation peuvent s'adapter aux personnes porteuses de handicap visible ou invisible afin que la formation soit la plus efficace possible. Les personnes handicapées bénéficient de l'ensemble des dispositifs de formation dans le respect du principe d'égalité d'accès. Nous pouvons aussi externaliser nos formations en fonction de la nature du handicap.</p> <p>DELAIS D'ACCES Au plus tard 15 jours avant le début de la formation.</p> <p>PRE-REQUIS Aucun pré-requis.</p> <p>MODALITES D'ACCES Entretien préalable, signature de la convention de formation et réception du bulletin d'Inscription complété et signé.</p> <p>LES +</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un programme issu de plus de 20 ans d'expérience de formation auprès des entreprises • Groupes limités à 10 personnes maximum • Pédagogie par des mises en situation concrètes et des jeux de rôle représentant 30% du temps de la formation 	<p>L'ENCADREMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hervé Franceschi : Formateur et Coach certifié. Maître Praticien en PNL et Hypnose Ericksonienne depuis 2004. Préparateur Mental de Sportifs de Haut Niveau et praticien EFT® Sport. Statut : Gérant et Responsable Pédagogique des Carnets d'Éveil. <p>MOYENS PEDAGOGIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • La formation vise à développer chez le consultant, la posture juste de formateur nécessaire à l'apprentissage. Elle propose aussi une pédagogie et des méthodes à appliquer pour faciliter ces apprentissages. Améliorer la communication avec autrui en fonction de son type d'apprentissage. De plus, cela augmentera l'assurance, la confiance en soi et l'aisance en prise de parole en public. • La méthode pédagogique pour chaque item de ce programme consistera en un enseignement théorique puis pratique sous forme d'ateliers, par groupe de 2 puis en plénière (partages d'expériences dans un climat de bienveillance et de convivialité), mettant en œuvre les outils proposés. <p>Moyens techniques : Interactions avec les autres participants , échanges interpersonnels, note-book, Feedback et débriefings - liste de scénarii réels proposés</p>
--	--

Version du 08/06/2021

SANCTION DE LA FORMATION

Méthodes d'évaluation :

Quizz en fin de formation avec un minimum de points à totaliser. Evaluation à chaud.

Validation du stage :

Une feuille d'émargement pour chaque demi-journée devra être signée pour chacun des élèves.

Remise aux élèves d'une documentation écrite synthétisant les principaux éléments de la formation.

Chaque participant se verra remettre un certificat en fin de parcours.

PROGRAMME

Jour 1:

Compréhension des objectifs et des besoins clients. Mettre en énergie et créer de l'interactivité

Exercices collectifs

« Création d'une Tour de Papier » pour appréhender les différents styles d'apprentissage (activiste, réfléchi, théoricien, pragmatiste)

Feedback et application en clientèle

Compréhension des cycles d'apprentissage et Vérification de la pertinence de l'enseignement avec des jeux de rôles.

Les habitudes des très bons formateurs

Session d'exercices en groupe mettant en application la capacité à définir un/des objectif(s) de fin de session, l'audience (qualifier les participants), le scénario d'apprentissage (méthodologie, pédagogie et contenu)

Savoir être et savoir faire du formateur

Définition du cadre

Impact de la Communication Non Verbale et feed-Back

Comprendre et expérimenter le para-verbal et le langage corporel

Usage du feedback comme outil d'apprentissage et de progression simple et efficace

Quel est le cadre de mon intervention? Quel est mon objectif?

Quelle communication mets-je en place ? Avec quelle écoute active ?

Quelle reconnaissance et considération recherchées ?

Résistance au changement, freins à la communication

Bibliographie - feedback

Version du 08/06/2021



Jour 2:

Développement de l'assertivité en permettant de reconnaître sa juste place, de connaître ses atouts, d'oser dire, d'oser faire savoir ou d'oser se positionner face au groupe.

Exercices pour différencier passivité, agressivité et assertivité

Exercices de reformulation, d'écoute active (questionner et reformuler)

Augmenter son énergie et gérer son stress – Exercices de gestion de la respiration

Utilisation des messages positifs et du sponsoring positif

Accepter ses émotions et celles des participants pour savoir les gérer

Exercices de mise en application

Encouragements et sponsoring positif

Situation type choisie par les participants en jeux de rôle suscitant diverses émotions

Création d'une séquence de cours (plan, trame, Ice Breaker et exercices à concevoir)

Débriefing face au groupe, point sur les enseignements reçus et feedback

Jour 3:

Préparation et action - Pédagogie

Analyse de la situation (contexte, mandat, problématique...)

Savoir préparer votre intervention et se préparer à intervenir (mentalement)

Choisir son type d'animation en fonction du but, de l'auditoire et de ses compétences

Evaluation et Suivi éventuel

Processus d'amélioration (et si c'était à refaire, quels seraient les axes d'amélioration ?)

Reprendre la séquence du jour 2 et l'améliorer ou innover

Mise en situation avec des scénarii pré-écrits (par exemple)

Appel avec le client pour préparer l'intervention de formation

Disparité de l'auditoire en terme de niveau de compétences

Disparité des besoins et de l'usage

Changement de planning, de temps prévus, de disponibilités des stagiaires

Gérer des clients/stagiaires avec des profils psychologiques très différents

Gérer les objections d'utilisateurs mécontents de la solution choisie

Identifier les situations difficiles et les faire jouer

Gérer les plaintes ou les mauvais retours

Gestion à distance du système

Suite des mises en situation

Débriefing face au groupe, point sur les enseignements reçus et feedback



Jour 4:

Story Telling : Définir les ingrédients d'une "bonne" histoire.

Feed-back pour l'améliorer

Connaître les 5 types d'histoires qui fonctionnent

Savoir regrouper les propositions en 4 ou 5 grandes qualités incontournables et les faire évoluer pour améliorer le Story Telling

Préparation et action

Réussite et efforts - plaisir et passion - Comment les intégrer dans votre discours?

Savoir préparer votre intervention et vous préparer mentalement à intervenir

Savoir gérer le trac

Savoir improviser

Les « ça marche » d'une présentation éloquente et réussie

Préparer l'intervention -Prendre contact avec la salle et écouter

Écouter les attentes et besoins

Saisir les opportunités

Utiliser l'espace

Savoir dégager les idées fortes et les mots clés de votre intervention

Varié les outils et les techniques

Fixer le cadre et les règles du jeu

Utiliser le feed-back pour progresser

Savoir structurer et conclure

Type de présentation : Power point ou Prezi ?

Présentation Zen type Garr Reynolds ou bien Sans présentation

Débriefing face au groupe, point sur les enseignements reçus. Bibliographie.

C'est aussi l'occasion d'un Feed-back et d'envisager les axes de progression.

Clôture de la formation et remise d'une attestation de stage à chaque participant

Le déroulement et les horaires sont donnés à titre indicatif et pourront varier légèrement.

Tous droits réservés Carnets d'Éveil EURL

Version du 08/06/2021

